

Tp. HCM, ngày 16 tháng 07 năm 2025**THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ**

V/v: Tư vấn triển khai xây dựng Hệ thống quản lý hiệu quả công việc theo mục tiêu (KPIs) tại Hội sở Nam A Bank

Kính gửi: - QUÝ CÔNG TY

Ngân hàng TMCP Nam Á (Nam A Bank) có nhu cầu lựa chọn đối tác tư vấn/đào tạo phương pháp xây dựng Hệ thống quản lý hiệu quả công việc theo mục tiêu (KPIs) tại Hội sở Nam A Bank với hình thức lựa chọn Đối tác theo phương thức chào giá cạnh tranh.

Nay, Nam A Bank kính mời các Quý Công ty có đủ năng lực, kinh nghiệm và điều kiện tham gia chào giá cạnh tranh theo các nội dung, cụ thể như sau:

1. Mô tả yêu cầu:

1.1. Tư vấn/đào tạo phương pháp khai xây dựng Hệ thống quản lý hiệu quả công việc theo mục tiêu tại Hội sở Nam A Bank, với phạm vi cụ thể như sau:

- Đánh giá hiện trạng, phân tích so sánh với tiêu chuẩn quốc tế và thông lệ tiên tiến của ngành, đưa ra các khuyến nghị.
- Xây dựng lộ trình triển khai Hệ thống KPIs cho các Đơn vị và cá nhân tại Hội sở Nam A Bank.
- Xây dựng bộ KPIs cho các Đơn vị và Cán bộ nhân viên tại Hội sở Nam A Bank.
- Triển khai giải pháp phần mềm giao, đánh giá và đo lường kết quả thực hiện Mục tiêu, KPIs của các đơn vị, cá nhân tại Hội sở Nam A Bank.

1.2. Các kinh nghiệm triển khai thực tế (nếu có) tại các Ngân hàng khác nhằm đem lại hiệu quả triển khai thực tế cho Nam A Bank.

2. Yêu cầu về hồ sơ chào giá:

- Hồ sơ chào giá phải được đóng gói trong phong bì dán kín, các giấy tờ trong hồ sơ phải có chữ ký của Người đại diện theo pháp luật và đóng dấu của Công ty. Hồ sơ chào giá bao gồm 01 bản gốc và 01 bản sao.
- Hồ sơ chào giá bao gồm:
 - + Hồ sơ về năng lực của Quý Công ty.
 - + Bảng báo giá chi tiết.
- Đồng tiền sử dụng trong hồ sơ chào giá: bằng đồng Việt Nam, giá chào phải bao gồm tất cả các khoản thuế, phí cần thiết.
- Thời hạn hiệu lực của báo giá: tối thiểu 60 (sáu mươi) ngày.

3. Thời gian và địa điểm nhận Hồ sơ chào giá:

- Thời gian gửi Hồ sơ chào giá cho Nam A Bank: **trước 17 giờ 00 phút ngày 19/07/2025**. Các Hồ sơ chào giá gửi sau thời gian nêu trên, Nam A Bank sẽ xem xét chấp nhận/không chấp nhận tùy theo tình hình thực tế và phù hợp với các quy định hiện hành.
- Nơi nhận Hồ sơ chào giá: Phòng Dịch vụ nhân sự Nam A Bank tại số 201-203 Cách Mạng Tháng Tám, Phường Bàn Cờ, TP. HCM.

Nam A Bank kính mời các Quý Công ty quan tâm nộp Hồ sơ chào giá theo thời gian và địa chỉ nêu trên.

Mọi vướng mắc trong quá trình lập Hồ sơ chào giá, các Quý Công ty vui lòng liên hệ Phòng Dịch vụ nhân sự (Điện thoại: 028 3929 6699 - Ext: 80662 gặp Ms. Thắm).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: Phòng HCQT.


QUYỀN TỔNG GIÁM ĐỐC

TRẦN KHẢI HOÀN